

# Max-Weber-Schule

Georg-Schlosser-Str. 18, 35390 Gießen  
 Tel.-Nr. (0641) 306 3141  
 Fax-Nr.: (0641) 306 3145  
 URL: [www.maxweberschule.de](http://www.maxweberschule.de)  
 Email: [poststelle@max-weber.giessen.schulverwaltung.hessen.de](mailto:poststelle@max-weber.giessen.schulverwaltung.hessen.de) oder [abt-II@max-weber.giessen.schulverwaltung.hessen.de](mailto:abt-II@max-weber.giessen.schulverwaltung.hessen.de)

Kaufmännische Berufsschule  
 Fachoberschule  
 Fachschule für Betriebswirtschaft

## Anmeldung zur Fachoberschule

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung       Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

<input type="checkbox"/> Form A	<input type="checkbox"/> Form B	<input type="checkbox"/> Form B Teilzeit
1. und 2. Ausbildungsabschnitt in den Jahrgangsstufen 11 und 12	2. Ausbildungsabschnitt in der Jahrgangsstufe 12 in Vollzeitform	2. Ausbildungsabschnitt in der Jahrgangsstufe 12 in Teilzeitform
<b>Wunsch-Mitschüler/-innen</b> (max. 2 Personen angeben)		

<b>Name</b>	→		
<b>Vorname</b>	→		
<b>Geschlecht</b>	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>	<b>Konfession</b>	→
<b>geb. am</b>	→	<b>Staatsangehörigkeit</b>	→
<b>Geburtsort</b>	→		
<b>Straße, Hausnummer</b>	→		
<b>PLZ, Wohnort</b>	→		
<b>Telefon, E-Mail</b>	Tel. →	E-Mail →	
<b>Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten</b>	→		
<b>Abweichende Anschrift</b>	<b>Straße</b>	→	
	<b>PLZ, Wohnort</b>	→	
	<b>Telefon, E-Mail</b>	Tel. →	E-Mail →

<b>Schule, an der der Mittlere Abschluss (bzw. eine gleichwertige Qualifikation) erworben wird/wurde:</b>	
<b>Abgeschlossene Berufsausbildung als:</b>	
<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor noch keine andere Fachoberschule besucht	<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor noch keine Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife abgelegt
<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor eine andere Fachoberschule besucht (FOS-Abgangszeugnis muss beigefügt werden!)	<input type="checkbox"/> Ich habe bereits ____ mal eine Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife abgelegt
<b>Datum und Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers</b>	<b>Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten</b>

→ →

## Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber

Eine Aufnahme in die A-Form der Fachoberschule an der MWS kann zugesichert werden, wenn die mit der Bewerbung einzureichenden Unterlagen vollständig, form- und fristgerecht (31. März) vorgelegt werden.

Die Auswahl der B-Form-Bewerber/-innen erfolgt über eine Rangliste, wenn die Anzahl der Anträge die zur Verfügung stehenden Plätze überschreitet.

Bei verspäteter bzw. unvollständiger Anmeldung erfolgt die Aufnahme über eine Warteliste und nur dann, wenn nach Berücksichtigung aller Bewerberinnen und Bewerber, die ihren Wohnsitz im Landkreis Gießen haben, noch freie Plätze zur Verfügung stehen.

Anträge von Bewerberinnen und Bewerbern, die ihren Wohnsitz in einem anderen Landkreis haben, können in der Regel nicht berücksichtigt werden.

Per Fax oder Email übermittelte Bewerbungen werden nicht bearbeitet!

## Einzureichende Bewerbungsunterlagen

### Checkliste für A-Form-Bewerber/-innen (2-jährige Fachoberschule)

#### 1. Zeugnisse der beiden letzten Halbjahre (als beglaubigte Kopie)

Der Nachweis des Mittleren Abschlusses muss nachgeholt werden, wenn dieser zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt.

#### 2. Eignungsfeststellung der Klassenkonferenz der abgebenden Schule (wenn der Übergang von einer Schule erfolgen soll, an der der Mittlere Abschluss erst erworben wird)

#### 3. Praktikumsvertrag in 3-facher Ausfertigung

Es genügt zunächst die Vorlage einer schriftlichen Zusage eines Betriebes, dass das Praktikum sichergestellt ist. Der Praktikumsvertrag kann nachgereicht werden. (Das Praktikum beginnt am 1. August und dauert bis zum Ende der vorletzten Woche vor den Sommerferien).

Die Absolvierung des Jahrespraktikums in einem elterlichen Betrieb ist ausdrücklich nicht erwünscht. Ein „Mustervertrag“ mit den einschlägigen Regelungen für das Jahrespraktikum ist im Sekretariat der Max-Weber-Schule und im Internet erhältlich.

#### 4. Bescheinigung über Berufsberatung (Agentur für Arbeit) oder Schullaufbahnberatung (abgebende Schule)

#### 5. Erklärung, ob und ggf. wie lang bereits eine FOS besucht wurde.

#### 6. Nachweis des mittleren Bildungsabschlusses bzw. Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe als beglaubigte Kopie (sobald dieses vorliegt).

### Checkliste für B-Form-Bewerber/-innen Vollzeit (1-jährige Fachoberschule)

#### 1. Die letzten beiden Zeugnisse (inkl. Nachweis des Mittleren Abschlusses *oder* eines gleichwertigen Abschlusses) als beglaubigte Kopie

#### 2. Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über eine mindestens dreijährige berufl. Tätigkeit in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über einschlägige Laufbahnprüfung im öffentlichen Dienst (jeweils als begl. Kopie)

Der Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung erfolgt durch Vorlage des Abschlusszeugnisses einer Berufsschule sowie – bei dualer Berufsausbildung – des Prüfungszeugnisses der Industrie- und Handelskammer (IHK) bzw. der Handwerkskammer (HWK).

### Checkliste für B-Form-Bewerber/-innen Teilzeit (1-jährige Fachoberschule)

#### 1. Lebenslauf mit Lichtbild

#### 2. Die letzten beiden Zeugnisse (inkl. Nachweis des Mittleren Abschlusses *oder* eines gleichwertigen Abschlusses) als beglaubigte Kopie

#### 3. Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über eine mindestens dreijährige berufl. Tätigkeit in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über einschlägige Laufbahnprüfung im öffentlichen Dienst (jeweils als begl. Kopie)

Der Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung erfolgt durch Vorlage des Abschlusszeugnisses einer Berufsschule sowie – bei dualer Berufsausbildung – des Prüfungszeugnisses der Industrie- und Handelskammer (IHK) bzw. der Handwerkskammer (HWK).