Max-Weber-Schule Gießen

KAUFMÄNNISCHE BERUFSSCHULE ◆ FACHOBERSCHULE
FACHSCHULE FÜR BETRIEBSWIRTSCHAFT

Entschuldigung - Teilzeitklassen

Versäumen Schülerinnen bzw. Schüler oder Studierende einen Unterrichtstag wegen Krankheit oder aus einem anderen triftigen Grund, so ist eine **schriftliche Bitte um Entschuldigung** vorzulegen, aus welcher der Grund der Abwesenheit erkennbar ist. Bei Studierenden der Fachschule sowie Berufsschülerinnen und Berufsschülern ist diese i. d. R. **spätestens 3 Unterrichtstage nach dem ersten Fehltag** oder gem. spezieller Vereinbarung mit den Betrieben vorzulegen. Wird dabei die Frist von 3 Unterrichtstagen überschritten, liegt es im Ermessen der einzelnen Lehrkraft, ob die Entschuldigung noch angenommen und berücksichtigt wird oder nicht. Liegt ein unentschuldigter **Fehltag länger als 2 Schulwochen zurück**, werden Entschuldigungen prinzipiell **nicht mehr akzeptiert**; der Tag gilt damit als unentschuldigt. Berufsschülerinnen und Berufsschüler, deren **Abwesenheit länger als 3 Unterrichtstage** dauert, haben der Klassenlehrkraft eine vom Betrieb zur Kenntnis genommene **ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung** oder entsprechende Bescheinigung des Betriebes (entschuldigende Kenntnisnahme der Abwesenheit in der Berufsschule) vorzulegen. Bereits ab dem ersten Tag des Fehlens ist nachzuweisen, dass **der Betrieb über die Abwesenheit informiert** ist.

Wird ein **Leistungsnachweis versäumt**, so ist für den entsprechenden Tag der Fachlehrkraft unverzüglich eine **schriftliche Bitte um Entschuldigung** vorzulegen. Die Lehrkraft entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen, ob der angegebene Grund anerkannt werden kann. Für den versäumten Leistungsnachweis kann ein Nachtermin seitens der Fachlehrkraft festgelegt werden. Dessen Terminierung ist auch am ersten Schultag möglich, an dem die Schule wieder besucht wird. Liegt für den versäumten Leistungsnachweis keine anerkannte Entschuldigung vor, ist dieser als nicht erbrachte Leistung mit der Note „ungenügend“ (6) bzw. mit 0 Punkten zu werten. Darüber hinaus gelten die Regelungen aus der aktuellen Schulordnung. *(Auszug aus aktueller Schulordnung 2025)*

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen!

Vor- und Nachname:	
Klasse:	

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____
Nachname der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers

ich bitte Sie, mein Fehlen in der Schule zu entschuldigen

am _____ vom _____ bis _____
einzelner Tag *mehrere Tage*

von _____ Uhr bis _____ Uhr
einzelne Stunden

Begründung:

_____

_____

_____

_____ _____
Datum *Unterschrift der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers*

_____
Unterschrift einer/ eines Erziehungsberechtigen bei Minderjährigen

_____ _____
Unterschrift & Stempel Ausbildungsbetrieb *Unterschrift Klassenlehrkraft*

Stand 10/2026