HESSEN

# Das Ziel bestimmt den Weg!

## Was kann ich mit meinem Schulabschluss erreichen?

MWS

| Ich habe ... | Ich möchte ... | Ich brauche ... | Ich erreiche ... | Ich gehe zu ... |
|---|---|---|---|---|
| **... keinen Hauptschul-abschluss** | **Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung**<br>(BBV (ehemals BVJ)/PUSH/FAuB/Schub-Klasse) | • mindestens Besuch der 8. Klasse<br>• Abschluss einer Förderschule<br>• mindestens neun Schulbesuchsjahre (PUSH: auch mehr als neun Schulbesuchsjahre) | • **Hauptschulabschluss**<br>• **qualifizierender Hauptschulabschluss**<br>• **Basisqualifikation im gewählten Berufsfeld** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 30.04. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Besondere Angebote**<br>zur Berufsvorbereitung, Einstiegsqualifizierung und Berufsausbildung | • mindestens zehn Schulbesuchsjahre<br>• Anmeldung bei der Bundesagentur für Arbeit | • **Hauptschulabschluss**<br>• **zertifizierte Qualifizierungsbausteine**<br>• **Ausbildungsvertrag**<br>• **abgeschlossene Berufsausbildung** | • Betriebe der Region<br>• Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |
| | **Berufsausbildung**<br>(Schule und Betrieb – Duales System) | • Ausbildungsbetrieb und -vertrag in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Splitterberuf | • **Hauptschulabschluss**<br>• **qualifizierender Hauptschulabschluss**<br>• **abgeschlossene Berufsausbildung** | • Betriebe der Region<br>• Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |
| | **Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung**<br>(BÜA) | • keinen Schulabschluss<br>• berufsorientierender Abschluss<br>• (qualifizierender) Hauptschulabschluss<br>• Intensiv-/InteA-Klasse (mit angemessenem Sprachstand)<br>• noch keine 18 Jahre alt sind (Stichtag: 01.08. d. J.)<br>• Lernende mit sonderpädagogischem Förderbedarf | • **Basisqualifikation**<br>• **Berufsfindung/Orientierung**<br>• **Erwerb der Ausbildungsreife**<br>• **ggf. Erwerb des Hauptschulabschlusses**<br>• **mittlerer Bildungsabschluss (ausbildungsbegleitend)** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 31.03. des Jahres<br>• Anmeldung über die bisher besuchte Schule |
| **... einen Hauptschul-abschluss oder ... einen qualifizierenden Hauptschul-abschluss** | **10. Hauptschulklasse** | • interne Schulregelung, Klassenkonferenz, Bewerbungsmappe | **qualifizierender Hauptschulabschluss** | • eine Hauptschule, die ein 10. Hauptschuljahr anbietet |
| | **Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung**<br>(an beruflichen Schulen, einjährig) | • mindestens Besuch der 8. Klasse<br>• Abschluss einer Förderschule<br>• mindestens neun Schulbesuchsjahre (PUSH: auch mehr als neun Schulbesuchsjahre) | • **Hauptschulabschluss**<br>• **qualifizierender Hauptschulabschluss**<br>• **Basisqualifikation im gewählten Berufsfeld** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 30.04. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Besondere Angebote**<br>zur Berufsvorbereitung, Einstiegsqualifizierung und Berufsausbildung | • mindestens 10 Schulbesuchsjahre<br>• gesicherter Aufenthalt | • **Zertifikat der Kammer**<br>• **Ausbildungsvertrag** | • Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |
| | **Berufsausbildung**<br>(Duales System – Schule und Betrieb) | • Ausbildungsbetrieb und -vertrag in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Splitterberuf | • **mittlerer Bildungsabschluss**<br>• **abgeschlossene Berufsausbildung** | • Betriebe der Region<br>• Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |
| **... einen mittleren Bildungsabschluss (Realschulabschluss) oder ... einen qualifizierenden Realschulabschluss oder ... die Versetzung in die Einführungs-phase der gymnasialen Oberstufe** | **Gymnasiale Oberstufe** | • qualifizierender Realschulabschluss<br>• oder Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe | **allgemeine Hochschulreife** | • Schulen mit gymnasialer Oberstufe<br>• Anmeldefrist: 15.02. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Berufliches Gymnasium (BG)** | • qualifizierender Realschulabschluss (Notendurchschnitt besser als befriedigend)<br>• oder Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe | **allgemeine Hochschulreife** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 15.02. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Fachoberschule (FOS)**<br>(Form A – zweijährig)<br>(Form B - einjährig) | • min. mittlerer Bildungsabschluss mit Notenvorgabe oder<br>• Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe<br>• Beratungsnachweis der Bundesagentur für Arbeit oder<br>• Laufbahnberatung meiner Schule<br>• Entscheidung über eine Fachrichtung<br>• Eignungsgutachten meiner aktuellen Schule<br>• gegebenenfalls Auswahlverfahren<br>• Nachweis einer Praktikumsstelle<br>• Abschlussprüfung in einem einschlägig anerkannten Ausbildungsberuf<br>• Abschluss einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufsausbildung durch eine staatliche Prüfung<br>• einschlägige Laufbahnprüfung im öffentlichen Dienst<br>• dreijährige berufliche Tätigkeit in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf | **Fachhochschulreife** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 31.03. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Zweijährige Höhere Berufsfachschule**<br>(Assistentenberufe) | • min. mittlerer Bildungsabschluss mit Notenvorgabe<br>• oder Versetzung in die Einführungsphase gymnasialen Oberstufe<br>• Alter unter 25 Jahren zum Stichtag 30.04. des Jahres | • **abgeschlossene Berufsausbildung als Staatlich geprüfte(r) Assistent(in)**<br>• **unter bestimmten Voraussetzungen Erwerb der Fachhochschulreife** | • berufliche Schulen<br>• Anmeldefrist: 30.04. des Jahres<br>• Anmeldung über meine aktuelle Schule |
| | **Besondere Angebote**<br>zur Berufsvorbereitung, Einstiegsqualifizierung und Berufsausbildung | • mindestens zehn Schulbesuchsjahre<br>• gesicherter Aufenthalt | • **Zertifikat der Kammer**<br>• **Ausbildungsvertrag** | • Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |
| | **Berufsausbildung**<br>(Duales System – Schule und Betrieb) | • Ausbildungsbetrieb und -vertrag in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Splitterberuf | • **abgeschlossene Berufsausbildung**<br>• **unter bestimmten Voraussetzungen Erwerb der Fachhochschulreife** | • Betriebe der Region<br>• Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit<br>• JobCenter |

## Ihre Kontaktmöglichkeiten ...


**Max-Weber-Schule**
Georg-Schlosser-Straße 18
35390 Gießen
E-Mail: poststelle6334@schule.hessen.de
Telefon: 0641 3063141


**Schulleiter: Karsten Wilke**
**stellvertretender Schulleiter: Klaus-Uwe Schmidt**

**Abteilung I:**
**Teilzeitberufsschule[1]**

Leitung: Antje Franzen
E-Mail: a.franzen@mws.schule

❖

**Abteilung II:**
**Fachoberschule**

Leitung: Anne Koppe
E-Mail: anne.koppe@mws.schule

❖

**Abteilung III:**
**Fachschule für Betriebswirtschaft/Teilzeitberufsschule[2]**

Leitung: Dennis Rothmann
E-Mail: d.rothmann@mws.schule

❖

**Abteilung IV:**
**Teilzeitberufsschule[3]**

Leitung: Claudia Fournier
E-Mail: c.fournier@mws.schule

❖

**Koordination Fachpraxis:**

Leitung: Uwe Hoffmann
E-Mail: u.hoffmann@mws.schule

❖

**Teilzeitberufsschule [1]**
Kaufleute für Büromanagement
Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte
Verwaltungsfachangestellte
Steuerfachangestellte
Justizfachangestellte

**Teilzeitberufsschule [2]**
Industriekaufleute

**Teilzeitberufsschule [3]**
Automobilkaufleute
Bankkaufleute
Fachkräfte für Kurier- Express- und Postdienstleistungen
Kaufleute für Digitalisierungsmanagement/Systemmanagement
Sozialversicherungsfachangestellte
Sport- und Fitnesskaufleute
Tourismuskaufleute
Kaufleute für Versicherungen und Finanzanlagen

© Max-Weber-Schule (Guido Gläser), Stand: 23.04.2025