

# Max-Weber-Schule

Georg-Schlosser-Str. 18, 35390 Gießen  
 Tel.-Nr. (0641) 306-3141  
 Fax-Nr.: (0641) 306-3145  
 URL: [www.maxweberschule.de](http://www.maxweberschule.de)  
 Email: poststelle6334@schule.hessen.de

Kaufmännische Berufsschule  
 Fachoberschule  
 Fachschule für Betriebswirtschaft

## Anmeldung zur Fachoberschule

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Schwerpunkt Wirtschaft

Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

<input type="checkbox"/> Form A	<input type="checkbox"/> Form B	<input type="checkbox"/> Dalton-Klasse
Jahrgangsstufen 11 und 12 (nach dem mittleren Abschluss)	Jahrgangsstufe 12 in Vollzeitform (nach der Berufsausbildung)	

<b>Name</b>	→		
<b>Vorname</b>	→		
<b>Geschlecht</b>	→	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>	<b>Konfession</b> →
<b>geb. am</b>	→		<b>Staatsangehörigkeit</b> →
<b>Geburtsort</b>	→		
<b>Straße, Hausnummer</b>	→		
<b>PLZ, Wohnort</b>	→		
<b>Telefon, E-Mail</b>	Tel. →		E-Mail →
<b>Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten</b>	→	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>	
<b>Abweichende Anschrift</b>	<b>Straße</b>	→	
	<b>PLZ, Wohnort</b>	→	
	<b>Telefon, E-Mail</b>	Tel. →	E-Mail →
<b>Wunsch-Mitschüler/-innen</b> (max. 2 Personen, gegenseitige Nennung notwendig!)			

<b>Schule, an der der Mittlere Abschluss (bzw. eine gleichwertige Qualifikation) erworben wird/wurde:</b>	
<b>Abgeschlossene Berufsausbildung als:</b>	
<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor noch keine andere Fachoberschule besucht	<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor noch keine Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife abgelegt
<input type="checkbox"/> Ich habe zuvor eine andere Fachoberschule besucht (FOS-Abgangszeugnis muss beigelegt werden!)	<input type="checkbox"/> Ich habe bereits ____ mal eine Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife abgelegt

Datum und Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers	Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**~ Bitte beachten Sie die weiteren Hinweise auf der Rückseite dieses Formulars ~**

### **Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber**

Eine Aufnahme in die A-Form der Fachoberschule an der MWS kann zugesichert werden, wenn die mit der Bewerbung einzureichenden Unterlagen vollständig, form- und fristgerecht (31. März) vorgelegt werden.

Die Auswahl der B-Form-Bewerber/-innen erfolgt über eine Rangliste, wenn die Anzahl der Anträge die zur Verfügung stehenden Plätze überschreitet.

Bei verspäteter bzw. unvollständiger Anmeldung erfolgt die Aufnahme über eine Warteliste und nur dann, wenn nach Berücksichtigung aller Bewerberinnen und Bewerber, die ihren Wohnsitz im Landkreis Gießen haben, noch freie Plätze zur Verfügung stehen.

Per Fax oder Email übermittelte Bewerbungen werden nicht bearbeitet!

### **Einzureichende Bewerbungsunterlagen**

#### Checkliste für A-Form-Bewerber/-innen (2-jährige Fachoberschule)

**1. Zeugnisse der beiden letzten Halbjahre (als beglaubigte Kopie)**

Der Nachweis des Mittleren Abschlusses muss nachgeholt werden, wenn dieser zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt.

**2. Eignungsfeststellung der Klassenkonferenz der abgebenden Schule** (wenn der Übergang von einer Schule erfolgen soll, an der der Mittlere Abschluss erst erworben wird)

**3. Praktikumsvertrag in 3-facher Ausfertigung**

Es genügt zunächst die Vorlage einer schriftlichen Zusage eines Betriebes, dass das Praktikum (Das Praktikum beginnt am 1. August und dauert bis zum Ende der vorletzten Woche vor den Sommerferien) sichergestellt ist. Der Praktikumsvertrag kann nachgereicht werden.

Die Absolvierung des Jahrespraktikums in einem elterlichen Betrieb ist ausdrücklich nicht erwünscht. Ein „Mustervertrag“ mit den einschlägigen Regelungen für das Jahrespraktikum ist im Sekretariat der Max-Weber-Schule und im Internet erhältlich.

**4. Bescheinigung über Berufsberatung (Agentur für Arbeit) oder Schullaufbahnberatung (abgebende Schule)**

#### Checkliste für B-Form-Bewerber/-innen Vollzeit (1-jährige Fachoberschule)

**1. Die letzten beiden Zeugnisse (incl. Nachweis des Mittleren Abschlusses *oder* eines gleichwertigen Abschlusses) als beglaubigte Kopie**

**2. Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über eine mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf *oder* Nachweis über einschlägige Laufbahnprüfung im öffentlichen Dienst (jeweils als begl. Kopie)**

Der Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung erfolgt durch Vorlage des Abschlusszeugnisses einer Berufsschule sowie – bei dualer Berufsausbildung – des Prüfungszeugnisses der Industrie- und Handelskammer (IHK) bzw. der Handwerkskammer (HWK).

#### Dalton)

**In diesen Klassen finden wöchentlich 2 Daltonstunden statt. Gefördert werden der individuelle Lernprozess und die Eigenverantwortlichkeit. Man entscheidet selbst, mit welchen Aufgaben und Fächern man sich beschäftigt. Eine Lehrkraft steht in dieser Zeit als Lerncoach und Berater zur Seite.**